

山东科技大学文件

山科大人字〔2016〕47号

关于开展我校各类岗位第二聘期聘任工作的 通 知

各校区管委，各部门、各单位：

根据工作安排，经学校研究，现就我校各类岗位第二聘期聘任工作的有关事项通知如下。

一、聘任时间

本聘期岗位聘任时间从2016年1月算起，具体截止时间根据各岗位的聘期确定。

二、聘任人员范围

凡2016年1月在编在岗的专业技术岗位（包括按干部管理

权限经批准可兼任专业技术岗位工作的管理人员)、管理岗位、工勤技能岗位人员均应按相应的聘任条件、程序及时间,参加本次岗位聘任。

对于截止到 2016 年 1 月及之前须按规定退休的人员,不再参与本次岗位聘任;对于 2016 年 1 月仍处在试用期的工作人员,不参与本次岗位聘任。

三、聘任岗位

本次聘任岗位包括专业技术岗位、管理岗位、工勤技能岗位三类岗位,具体岗位包括:

(一) 专业技术岗位

1. 高教系列包括教授三级岗位、教授四级岗位、副教授一级岗位、副教授二级岗位、副教授三级岗位、讲师一级岗位、讲师二级岗位、讲师三级岗位、助教一级岗位、助教二级岗位。

2. 辅助系列包括正高四级岗位、副高一级岗位、副高二级岗位、副高三级岗位、中级一级岗位、中级二级岗位、中级三级岗位、助级一级岗位、助级二级岗位。

(二) 管理岗位

管理岗位的聘任包括三至十级职员 8 个等级岗位。

(三) 工勤技能岗位

工勤技能岗位的聘任包括技术工三级岗位、技术工四级岗位、技术工五级岗位和普通工岗位。

四、聘任办法、类别及条件

（一）专业技术岗位

本次聘任专业技术岗位只进行平级聘任。本次平级聘任不进行竞聘上岗，凡同时符合下列条件的专业技术岗位人员，均可按2015年12月所聘岗位申请同一岗位或低于该等级岗位的聘任。

1. 2015年12月31日，已聘任在相应等级专业技术岗位上；
2. 首次岗位分级聘任聘期届满考核合格；

3. 2016年1月1日仍符合2015年12月31日所聘专业技术岗位聘任条件（包括兼职条件）。对于2016年1月1日以后调整单位或岗位的人员，均以2016年1月1日所在岗位为准，并在该岗位所属单位申报相应岗位。

（二）管理岗位

本聘期所聘管理岗位，暂继续按所聘管理岗位党政职务直接对应到相应职级岗位的办法确定，即厅级正职、厅级副职、处级正职、处级副职、科级正职、科级副职、科员、办事员依次分别对应三至十级职员岗位。

凡首次分级聘任聘期届满考核合格的管理人员，均可按2016年1月所聘党政职务申请相应职级岗位的聘任。

（三）工勤技能岗位

本次聘任工勤技能岗位只进行平级聘任。本次平级聘任不进行竞聘上岗，凡同时符合下列条件的工勤技能岗位人员，均可按2015年12月31日所聘岗位申请同一岗位或低于该等级岗位的聘任。

1. 2015 年 12 月 31 日，已聘任在相应等级的工勤技能岗位上；

2. 首次岗位分级聘任聘期届满考核合格；

3. 2016 年 1 月 1 日仍继续在工勤技能岗位工作。对于 2016 年 1 月 1 日以后调整单位或岗位的人员，均以 2016 年 1 月 1 日所在岗位为准，并在该岗位所属单位申报相应岗位。

五、聘任期限

（一）专业技术岗位：

1. 高教系列：教授三、四级岗位聘期为 6 年，其它专业技术岗位聘期为 3 年。

2. 辅助系列：正高四级岗位为 6 年，其它专业技术岗位为 3 年。

（二）管理岗位：八级及以上管理岗位以党政管理干部聘期为准，九、十级职员的聘期为 3 年。

（三）工勤技能岗位：3 年。

六、基本岗位职责

（一）专业技术岗位

1. 高教系列

根据工作需要，对各级岗位的基本岗位职责做适当修订，其中教授三、四级岗位基本岗位职责及副教授岗位最低基本岗位职责和辅导员岗位职责由学校统一修订（具体见附件 1、2、3、4），副教授及以下各等级岗位的基本岗位职责由各教学单位修订，报

学校备案。

现就基本岗位职责中的有关问题说明如下：

（1）本、专科生主干课程包括必修课和专业选修课。

（2）论文首位作者和通讯作者不是同一人且均为我校职工的，则只允许其中 1 人将该论文作为完成岗位职责的依据。

（3）在学术期刊上正式发表的艺术作品按学术论文对待。

（4）其它重要科技奖、其它重要教学成果奖是指由各类协会、学会等评选的能直报国家科技奖和教学成果奖的奖励，分别由科研处、教务处按学校相关规定认定。

（5）国家级规划教材、行业规划教材由教务处负责认定。

（6）学生科技创新大赛包括高水平科技竞赛和各类学科专业竞赛，对影响重大的学生科技创新大赛按《山东科技大学学生科技创新工作管理办法》（山科大学字〔2014〕5 号）所规定的分工，分别由相关职能部门牵头提交学校大学生科技创新工作指导委员会进行认定。

（7）A、B、C、D、E 类体育竞赛及教练员的认定按《关于印发〈山东科技大学体育竞赛奖励实施办法〉的通知》（山科大教字〔2015〕34 号）中的有关规定由相关单位牵头提交学校体育运动委员会进行。

（8）教育行政主管部门及其直属管理机构组织的教师教学竞赛由教务处按照《山东科技大学本科教学奖励办法》（山科大教字〔2014〕18 号）的有关规定负责认定。

(9) 对教师各级岗位教学效果要求的具体标准由各教学单位自行研究确定。

(10) 各级岗位副教授、讲师、助教必须承担本、专科生课堂教学任务，具体要求由各教学单位自行研究确定。

(11) 基本岗位职责中的“国家级项目”是指我校作为第一承担单位申报，获得国家科技部、国家自然科学基金委员会、国家社科基金委员会、国家发展与改革委员会等国家相关主管部门批准，并与其签订任务书（合同书）的项目，其中：

①国家级一般项目是指：国家自然科学基金面上项目及按面上项目管理的其他类项目；国家社科基金面上项目；“973”、“863”、科技支撑计划项目课题及科技部等部委下达的除重点、重大项目以外的一般国家级科技计划项目。

②国家级重大、重点项目的认定以国家相关主管部门批准立项通知书为准，国家基金委创新研究群体科学基金、国家杰出青年科学基金按国家重大、重点项目对待。

(12) 在各项基本岗位职责中，若某一方面特别突出，在聘期届满考核时可以放宽另外某一方面的职责要求。

2. 辅助系列

各辅助系列岗位的基本岗位职责仍按《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2012〕28号）执行。

（二）管理岗位和工勤技能岗位

管理岗位和工勤技能岗位的基本岗位职责仍按《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2012〕28号）执行。

七、专业技术岗位兼职审批

本次专业技术岗位兼职聘任只进行以下相关管理人员的兼职审批工作：

1. 因工作单位或岗位调整，由专业技术岗位调整到管理岗位的人员；

2. 首次岗位分级聘任期间已批准兼职并已聘任相应辅助系列专业技术岗位的管理人员，因工作单位调整，已不符合首次岗位分级聘任所聘辅助系列专业技术岗位兼职条件的人员，可按现工作单位可兼职的专业技术岗位条件申请相应系列专业技术岗位的兼职。

以上相关管理人员可按相应专业技术岗位规定的兼职条件和程序（具体见《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2012〕28号））进行兼职申请，其中批准兼职的系列与首次岗位分级聘任所聘专业技术岗位系列一致的，本次聘任可继续参与首次岗位分级聘任所聘专业技术岗位的聘任；系列不一致的，需符合转系列聘任条件后再申请参与相应专业技术岗位的聘任，本次暂不聘任（执行专业技术岗位工资待遇的，在转系列前其工资待遇按山科大人字〔2012〕28号中的有关规定处理）。

八、岗位设置调整

根据我校岗位管理相关规定及工作需要和目前我校内设机构的调整情况，经请示上级主管部门，对我校岗位设置做如下调整：

（一）专业技术岗位增设系列及岗位

在《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2012〕28号）附件1所设专业技术系列及岗位的基础上，增设以下系列及岗位。

1. 增设研究系列（高教研究）

该系列属辅助系列，其设置岗位分为4个层级9个等级，其中4级岗位为研究员岗位，具体岗位名称为研究员四级岗位；5~7级为副研究员岗位，具体岗位名称是副研究员一级岗位、副研究员二级岗位、副研究员三级岗位；8~10级为助理研究员岗位，具体岗位名称是助理研究员一级岗位、助理研究员二级岗位、助理研究员三级岗位；11~12级为研究实习员岗位，具体岗位名称是研究实习员一级岗位、研究实习员二级岗位。

该系列设在发展规划处（高教研究室）高教研究科，各等级岗位基本岗位职责见附件5。

2. 工程技术系列增设4级岗位

工程技术系列4级岗位为工程技术应用研究员岗位，具体岗位名称为工程技术应用研究员四级岗位，其基本岗位职责见《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》

（山科大人字〔2012〕28号）。

采矿工程研究院、海洋工程研究院、低碳能源化工实验室、矿山灾害预防控制重点实验室等科研机构中所设的工程系列，其各级岗位的晋升聘任申报条件与高教系列相应等级岗位的晋升聘任申报条件要求一致。

（二）新设立机构岗位设置类别

根据《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2012〕28号）中所规定的各类岗位设置范围，新设教学单位、教辅单位及党政管理处级机构及其处级机构新内设科级机构的岗位设置类别具体见附件6、7，其中：

1. 科技产业管理处目前所管辖的校办国有企业及参股企业中，我校正式在编的工程技术系列工作人员可暂继续参与工程技术系列专业技术岗位的聘任。经组织批准在这些企业任职的科技产业管理处的管理人员，按规定的专业技术岗位兼职条件和程序，按干部管理权限经批准后，可暂兼任工程系列专业技术岗位工作。

2. 科研机构中的专业技术人员可根据自己的情况自愿选择高教系列或工程技术系列的岗位应聘。

3. 在泰安校区党政办公室档案室、济南校区行政办公室档案室暂只设置档案系列中级及以下岗位，高级岗位暂只设置在学校档案馆。

（三）工勤技能岗位增设工种

在《关于印发〈山东科技大学岗位设置、聘任及管理暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2012〕28号）附件3所设相关单位工种的基础上，相关单位工勤技能岗位增设以下工种：

1. 网络与信息中心、泰安校区教务部现代教育中心、济南校区教科部现代教育中心增设电子计算机（微机）维修工；
2. 济南校区后勤管理处卫生所增设收银员。

九、内聘高级专业技术岗位管理办法调整

自2016年1月起，对于内聘高级专业技术岗位管理办法做如下调整：

（一）内聘高级专业技术岗位聘期调整为6年；

（二）聘期6年满的，不再享受内聘岗位待遇。其它规定仍按《关于印发〈山东科技大学内聘教授暂行办法〉的通知》（山科大人字〔2014〕12号）等文件规定执行。

在本次聘任中，对于首次岗位分级聘任期间已内聘高级专业技术岗位的人员，截止2015年12月31日，内聘时间未满6年的，继续享受其内聘岗位待遇至6年满止（期间退休人员至退休之月止）。

十、聘任组织领导

（一）学校成立岗位聘任工作领导小组（具体组成人员名单见附件8），负责全校各类岗位聘任的领导工作；领导小组下设办公室，办公室设在人事处，具体负责岗位聘任的组织工作。

(二)学校成立岗位聘任工作监督委员会(具体组成人员名单见附件9),负责全校各类岗位聘任的监督检查工作;监督委员会下设办公室,办公室设在校纪委监察处。

十一、聘任程序及时间安排

具体见附件10。

十二、有关问题说明

(一)对于专业技术岗位的晋升及转系列聘任、工勤技能岗位的晋升聘任,待本次平级聘任工作结束后,学校将根据各类岗位的空缺情况另行组织。

(二)2016年2月至本次聘任工作开展期间,办理退休手续的人员,也应按规定参与相应岗位的聘任,其聘任时间截至退休之月。

(三)对于内聘高级专业技术岗位人员,应按规定参与正式聘任岗位的聘任。

(四)专业技术岗位、工勤技能岗位人员所申报聘任的岗位等级低于首次岗位分级聘任所聘的岗位等级的,其工资待遇等将根据所聘岗位按规定做相应调整。

(五)首次聘期届满考核不合格人员,按《关于进行各类岗位首次分级聘任聘期届满考核工作的通知》(山科大人字〔2015〕50号)处理。

(六)兼任专业技术岗位的专职管理人员在本次聘任中,如果不再兼任专业技术岗位工作,则需由个人向兼职单位提出书面

申请，并报学校批准后，可不参与第二聘期专业技术岗位的聘任；因工作单位或岗位调整或单位职能的转变，在 2016 年 1 月 1 日已不符合专业技术岗位兼职条件的，本次聘任不再聘任专业技术岗位。

（七）对于聘期间因工作单位或岗位调整或单位职能的转变不符合专业技术岗位兼职条件的兼职人员，将按规定解聘其相应的专业技术岗位。

（八）各单位在工作过程中遇到文件没有明确规定的问题，请及时向人事处书面反映，由人事处统一汇总报学校研究决定。

特此通知

山东科技大学

2016 年 7 月 12 日

附件 1

教授三级岗位基本岗位职责

教授三级岗位竞聘上岗人员，聘期内须同时完成以下 5 项工作任务：

一、完成额定教学工作量(其中课堂教学平均每年至少为本、专科生讲授 1 门主干课程)，教学效果优良，未发生教学事故。

二、以我校为第一承担(或署名)单位，完成本学科下列任务之一：

1. 主持完成 1 项国家级教学或科研项目的立项工作。

2. 在国内外学术刊物(增刊除外)上发表的论文被 SCI、SSCI、A&HCI 收录和《新华文摘》全文转载累计 2 篇(首位或通讯作者)；或被 SCI、SSCI、A&HCI、CSCCI、EI 收录和中国人民大学报刊复印资料全文转载累计 5 篇(首位或通讯作者)。

3. 在《Nature》、《Science》、《Cell》学术期刊正刊或子刊(须为 SCI 一区论文)发表论文 1 篇(首位或通讯作者)。

三、完成本学科下列任务之一：

1. 获国家级科技奖、教学成果奖、文化艺术奖(等级内额定人数，我校为完成单位)。

2. 获省(部)级政府科技奖、人文社会科学研究优秀成果

奖、教学成果奖、文化艺术奖一等奖（前 4 位，我校为第一完成单位或前 2 位，我校为完成单位）或二等奖（前 2 位，我校为第一完成单位）或 2 项三等奖（首位，我校为第一完成单位）。

3. 获其它重要科技奖或教学成果二等及以上奖励（首位，我校为第一完成单位）。

4. 公开出版高水平学术著作（著或编著）、译著、行业规划教材（个人均为首位，我校均为第一署各单位）及做为主要起草人主持编写发布的行业标准（个人为首位，我校为主编单位）累计 2 部；或做为主要起草人主持编写发布的中华人民共和国国家标准（个人为首位，我校为主编单位）或国家级规划教材 1 部（个人为首位，我校为第一署各单位）。

5. 获得国际专利 1 项或国内发明专利 2 项（个人均为首位，我校均为第一专利人）。

6. 主持的教学、科研项目及专利技术转让实到经费累计理工科 300 万元、其它 80 万元。

7. 做为主教练员指导我校高水平运动队和业余运动队在体育竞赛中获得 A 类第 1 至 8 名或 B 类第 1 至 4 名或 C 类第 1 名 2 人次。

8. 作为研究生导师指导我校研究生获得省级优秀研究生学位论文。

9. 作为研究生导师指导我校研究生获得省级研究生优秀科技创新成果奖一等奖；或二等、三等奖累计 2 人次。

10. 作为指导教师指导本科生获省级优秀学士论文 2 人次。

11. 积极承担学科建设和青年教师培养任务，负责或指导所在学科一个研究方向的学术团队建设，构建一支在本研究方向省内先进的学术团队，并成功申报或建设 1 个校级及以上创新团队。

四、积极开展国际国内高层次学术交流，结合个人学术研究内容平均每年至少在校内为本专业师生做 2 次学术讲座或在重要学术会议上做 2 次学术报告。

五、积极完成单位安排的其它工作。

附件 2

教授四级岗位基本岗位职责

教授四级岗位竞聘上岗人员，聘期内须同时完成以下 4 项工作任务：

一、完成额定教学工作量（其中课堂教学平均每学期至少讲授 1 门本、专科生主干课程；或平均每年承担本专科生主干课程或研究生公共课课堂教学 96 学时及以上），教学效果优良，未发生教学事故。

二、完成本学科下列任务之二：

1. 主持完成 1 项省部级及以上教学或科研项目的立项工作（我校均为第一完成单位）。

2. 在国内外学术刊物（增刊除外）上发表的论文被 SCI、SSCI、A&HCI 收录和《新华文摘》全文转载累计 2 篇（个人均为首位或通讯作者，我校均为第一署名单位）；或被 SCI、SSCI、A&HCI、CSCD、EI 收录和中国人民大学报刊复印资料全文转载累计 4 篇（个人均为首位或通讯作者，我校均为第一署名单位）。

3. 在《Nature》、《Science》、《Cell》学术期刊正刊或子刊（须为 SCI 一区论文）发表论文 1 篇（个人均为首位或通讯作者，我校均为第一署名单位）。

4. 在教学研究方面的中文核心期刊（正刊）上发表教学研究论文 3 篇（个人均为首位，我校均为第一署名单位）。

5. 获国家级科技奖、教学成果奖、文化艺术奖（等级内额定人数，我校为完成单位）。

6. 获省（部）级政府科技奖、人文社会科学研究优秀成果奖、教学成果奖、文化艺术奖一等奖（等级内额定人数，我校为第一完成单位或前 5 位，我校为完成单位）或二等奖（前 5 位，我校为第一完成单位或前 4 位，我校为完成单位）或三等奖（首位，我校为第一完成单位）。

7. 获其它重要科技奖或教学成果奖一等奖（前 5 位，我校为第一完成单位或前 3 位，我校为完成单位）或二等奖（前 4 位，我校为第一完成单位或前 2 位，我校为完成单位）。

8. 公开出版高水平学术著作（著或编著）、译著、行业规划教材（个人均为首位，我校均为第一署名单位）及做为主要起草人主持编写发布的行业标准（个人为首位，我校为主编单位）累计 2 部；公开出版其它教材 3 部（个人为首位，我校为第一署名单位）；做为主要起草人主持编写发布的中华人民共和国国家标准（个人为前 2 位，我校为主编单位）或国家级规划教材 1 部（个人为前 2 位，我校为第一署名单位）。

9. 主编的以我校为第一主编单位正式出版的教材获得国家级优秀教材奖（主编前 4 位）或省部级优秀教材一等奖（主编前 2 位）。

10. 获得国际专利 1 项或国内发明专利 2 项(个人均为首位, 我校均为第一专利人)。

11. 主持的教学、科研项目及专利技术转让实到经费累计理工科 120 万元、其它 30 万元。

12. 作为研究生导师指导我校研究生获省级优秀研究生学位论文。

13. 作为指导教师指导本科生获省级优秀学士论文 2 人次。

14. 作为研究生导师指导我校研究生获得山东省研究生优秀科技创新成果奖二等及以上奖励; 或三等奖 2 人次。

15. 作为首位指导教师, 指导我校学生参加经学校认定的影响重大的学生科技创新大赛, 获得政府主办的国家级竞赛奖励; 或获得教育部教学指导委员会主办的国家级竞赛或政府主办的省级竞赛一等奖 3 人次; 或作为首位指导教师, 指导学生获批国家级大学生创新创业训练计划项目并验收优秀 3 项。

16. 做为主教练员指导我校高水平运动队和业余运动队在体育竞赛中获得 A 类第 1 至 8 名或 B 类第 1 至 4 名或 C 类第 1 至 4 名 2 人次或 D 类第 1 名 2 人次。

17. 在教育行政主管部门及其直属管理机构组织的教师教学竞赛(经学校相关职能部门认定)中获得国家级奖励或省部级一等奖。

18. 积极承担学科建设和青年教师培养任务, 负责或指导所在学科一个研究方向的学术团队建设, 构建一支在本研究方向省

内先进的学术团队，并成功申报或建设 1 个校级及以上创新团队。

三、积极开展国际国内高层次学术交流，结合个人学术研究成果平均每年至少在校内为本专业师生做 2 次学术讲座或在重要学术会议上做 2 次学术报告。

四、积极完成单位安排的其它工作。

附件 3

副教授岗位最低基本岗位职责

副教授岗位竞聘上岗人员，聘期内须同时完成以下 4 项工作任务：

一、完成额定教学工作量，教学效果好，未发生教学事故。

二、完成本学科下列任务之一：

1. 参与完成 1 项纵向教学或科研项目的立项工作（其中国家级项目个人为前 6 位，省部级项目个人为前 4 位，其它纵向或校级项目个人为主持；我校均为第一承担单位）。

2. 在公开发行的学术期刊（增刊除外）上发表的论文（个人为首位或通讯作者，我校为第一署名单位）被 SCI、SSCI、A&HCI、EI、CSSCI 收录或《新华文摘》、中国人民大学报刊复印资料全文转载；或在中文核心期刊正刊上发表教学研究论文 2 篇（个人为首位或通讯作者，我校为第一署名单位）。

3. 获厅局级政府及以上教学或科技奖励 1 项（其中省部级政府及以上奖励为等级内额定人数，我校为完成单位；厅局级政府一等奖前 3 位，其它级别厅局级政府奖励为前 2 位，我校均为第一完成单位）。

4. 获其它重要科技奖或教学成果奖一等奖（等级内额定人

数，我校为完成单位）或二等奖（前 4 位，我校为完成单位或等级内额定人数，我校为第一完成单位）或三等奖（前 2 位，我校为完成单位或前 4 位，我校为第一完成单位）。

5. 获校级教学成果特等奖（前 4 位）或一等奖（前 3 位）或二等奖（前 2 位）或三等奖（首位）。

6. 参与出版学术著作（著或编著）、译著 1 部（前 4 位，学校为署名单位）；或参与出版教材 1 部（其中国家级规划教材为参编，行业规划教材为前 4 位，其它教材为前 3 位，学校均为署名单位）；或做为主要起草人编写发布的中华人民共和国国家或行业标准（学校为主编或参编单位）。

7. 主编的以我校为第一主编单位公开出版的教材获得省部级及以上优秀教材奖（主编）或学校优秀教材一等奖（主编前 2 位）或二等奖（第一主编）。

8. 获得国际专利或国内发明专利 1 项（个人为首位，我校为第一专利人；或实用新型专利 3 项（个人为首位，我校为第一专利人；或外观设计专利、软件著作权累计 5 项（个人为首位，我校为第一专利人或第一版权人）。

9. 承担的教学、科研项目及专利技术转让个人实到经费累计理工科 40 万元、其他 10 万元。

10. 作为研究生导师指导我校研究生获省级优秀研究生学位论文或我校优秀研究生学位论文 2 人次；或作为指导教师指导我校学生获山东省优秀学士论文。

11. 作为研究生导师指导我校研究生获得山东省研究生优秀科技创新成果奖、优秀实践成果奖；或获得我校研究生优秀科技创新成果奖 2 项。

12. 作为首位指导教师，指导我校学生参加经学校认定的影响重大的学生科技创新大赛，在政府主办的国家级或省级竞赛或行业协会、学会主办的国家级竞赛（包括单项竞赛）大赛中获得奖励；或作为首位指导教师，指导学生获批国家级大学生创新创业训练计划项目并验收优秀。

13. 做为教练员指导我校高水平运动队和业余运动队在体育竞赛中获得 A 类第 1 至 8 名或 B、C 类第 1 至 4 名或 D 类第 1 名；或做为主教练获得 D 类第 2 至 8 名或 E 类第 1-2 名。

14. 在教育行政主管部门及其直属管理机构组织的教师教学竞赛（经学校相关职能部门认定）中获得奖励或在校级教师教学竞赛中获得二等及以上奖励。

15. 完成的课堂教学工作量是学校额定教学工作量的 2 倍，且课堂教学质量测评在班级任课教师排名中出现位列倒数第一的次数不能超过聘期内测评班级总数的 20%（含）或获得校级统考优秀奖 2 次。

三、积极开展国际国内高层次学术交流，结合个人学术研究内容平均每年至少在校内为本专业学生做 1 次学术讲座或在重要学术会议上做 1 次学术报告。

四、积极完成单位安排的其它工作。

附件 4

辅导员岗位职责

各级专业技术岗位竞聘上岗人员，聘期内需同时完成以下基本岗位职责和岗位任务：

一、基本岗位职责

仍按《关于印发辅导员岗位基本岗位职责和首次分级聘任申报条件的通知》（山科大人字〔2013〕14号）中的规定执行。

二、岗位任务

（一）教授四级岗位

1. 在科研等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之一：

（1）主持完成 1 项省部级及以上教学、科研项目的立项工作。

（2）获省（部）级社会科学优秀成果奖、教学成果奖一等奖（等级内额定人数，我校为署名单位）或二等奖（前 3 位，我校为署名单位）或三等奖（首位，我校为第一署名单位）。

（3）在学术刊物（增刊除外）上发表的论文被 SCI、SSCI、CSSCI 收录 2 篇（个人均为首位或通讯作者，我校均为第一署名单位）。

（4）出版著作（著或编著）或译著或教材 1 部（个人均为首

位，我校均为第一署名单位）。

2. 在工作业绩等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之二：

执行《关于印发辅导员岗位基本岗位职责和首次分级聘任申报条件的通知》（山科大人字〔2013〕14号）中的相关规定。

（二）副教授一级岗位

1. 在科研等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之一：

（1）完成1项纵向教学、科研项目的立项工作（厅局级为主持，省部级为前2位，国家级为前4位。其中厅局级、省部级项目，我校为第一承担单位，国家级项目我校为承担单位）。

（2）获省（部）级社会科学优秀成果奖、教学成果奖一等奖（等级内额定人数，我校为署名单位）或二等奖（前5位，我校为署名单位）或三等奖（前2位，我校为署名单位）；或山东省思想政治教育优秀成果一等奖（首位，我校为第一署名单位）或山东省高校学生教育与管理工作优秀科研成果一等奖（首位，我校为第一署名单位）。

（3）在学术期刊（增刊除外）公开发表被SCI、SSCI、CSSCI收录的论文或在中文核心期刊（正刊）发表论文1篇（个人均为首位或通讯作者，我校均为第一署名单位）。

（4）参与出版学术著作（著或编著）或译著1部（前2位，我校为署名单位）；或参与出版教材1部（其中国家级规划教材

为参编，行业规划教材为前 2 位，其它教材为首位，我校均为署名单位)。

2. 在工作业绩方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之二：

执行《关于印发辅导员岗位基本岗位职责和首次分级聘任申报条件的通知》(山科大人字〔2013〕14 号)中的相关规定。

(三) 副教授二级岗位

1. 在科研等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之一：

(1) 完成 1 项纵向教学、科研项目的立项工作(厅局级为主持，省部级为前 3 位，国家级为前 5 位。其中厅局级、省部级项目，我校为第一承担单位，国家级项目我校为承担单位)。

(2) 获省(部)级社会科学优秀成果奖、教学成果奖二等奖及以上奖励(等级内额定人数，我校为署名单位)或三等奖(前 3 位，我校为署名单位)；或山东省思想政治教育优秀成果一等奖(等级内额定人数，我校为署名单位)或二等奖(前 2 位，我校为署名单位)或三等奖(首位，我校为第一署名单位)；或山东省高校学生教育与管理优秀科研成果一等奖(等级内额定人数，我校为署名单位)或二等奖(前 2 位，我校为署名单位)或三等奖(首位，我校为第一署名单位)。

(3) 在学术期刊(增刊除外)公开发表被 SCI、SSCI、CSSCI 收录的论文或在中文核心期刊(正刊)发表论文 1 篇(个人均为

首位或通讯作者，我校均为第一署名单位)。

(4) 参与出版学术著作(著或编著)或译著 1 部(前 3 位，学校为署名单位);或参与出版教材 1 部(其中国家级规划教材为参编，行业规划教材为前 3 位，其它教材为首位，学校均为署名单位)。

2. 在工作业绩等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之二:

执行《关于印发辅导员岗位基本岗位职责和首次分级聘任申报条件的通知》(山科大人字〔2013〕14 号)中的相关规定。

(四) 副教授三级岗位

1. 在科研等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之一:

(1) 完成 1 项纵向教学、科研项目的立项工作(厅局级为前 2 位，省部级为前 4 位，国家级为参与。其中厅局级、省部级项目，我校为第一承担单位，国家级项目我校为承担单位)。

(2) 获省(部)级社会科学优秀成果奖、教学成果奖二等及以上奖励(等级内额定人数，我校为署名单位)或三等奖(前 4 位，我校为署名单位);或山东省思想政治教育优秀成果二等及以上奖励(等级内额定人数，我校为署名单位)或三等奖(前 2 位，我校为署名单位);或山东省高校学生教育与管理优秀科研成果二等及以上奖励(等级内额定人数，我校为署名单位)或三等奖(前 2 位，我校为署名单位);或山东省辅导员工作论

坛优秀论文一等奖（前 2 位，我校为署名单位）或二等奖（首位，我校为第一署名单位）。

（3）在学术期刊（增刊除外）公开发表被 SCI、SSCI、CSSCI 收录的论文或在中文核心期刊（正刊）发表论文 1 篇（个人均为首位或通讯作者，我校均为第一署名单位）。

（4）参与出版学术著作（著或编著）或译著 1 部（前 3 位，学校为署名单位）；或参与出版教材 1 部（其中国家级规划教材、行业规划教材均为参编，其它教材均为前 3 位，学校均为署名单位）。

2. 在工作业绩等方面完成以下与学生思想政治教育、学生教育管理有关的任务之二：

执行《关于印发辅导员岗位基本岗位职责和首次分级聘任申报条件的通知》（山科大人字〔2013〕14 号）中的相关规定。

（五）讲师及助教各级岗位

岗位职责仍按《关于印发辅导员岗位基本岗位职责和首次分级聘任申报条件的通知》（山科大人字〔2013〕14 号）的规定执行。

附件 5

研究系列（高教研究）基本岗位职责

一、研究员四级岗位基本岗位职责

研究员四级岗位竞聘上岗人员，在聘期内须同时完成以下岗位任务：

1. 熟悉高等教育政策、国内外高等教育发展动态以及本校学科、科研、人才培养及内部治理体系，审定高教研究工作方案；主持和参加重大选题以及高教市场调研工作，制定选题规划和研究规划，组织有关研究人员实施；指导和培养研究系列副高、中、初级专业技术人员。高质量地完成单位规定的具体工作任务。

2. 总结工作经验，密切结合实际，积极开展高等教育学术研究，完成下列与高教研究岗位技术工作有关的研究任务之一：

①主持完成 1 项纵向科研项目的立项工作。

②被 SCI/SSCI/A&HCI/EI/CSSCI/SCD/ISTP 收录、《新华文摘》/中国人民大学报刊复印资料全文转载、在 CSSCI 集刊上发表的论文 4 篇（个人均为首位，我校均为第一署名单位）。

③获省部级及以上教育教学、科技奖励 1 项（等级内额定人数、我校为完成单位）。

④主编出版学术专著、编著、译著、教材等 1 部。

- ⑤作为首位人员获授权学校职务专利 2 项。
- ⑥主持的科研项目实到可提成经费 15 万元。
- ⑦作为主持人完成厅局级以上有关高教研究及相关调研报告 2 份以上。

二、副研究员基本岗位职责

副研究员各级岗位竞聘上岗人员，在聘期内须完成以下岗位任务：

1. 搜集研究高等教育理论和信息以及有关学科的学术动态，提出改进工作的建议；制定选题规划，指导有关人员组织实施；担任重要研究事项和项目的责任人；指导和培养中初级专业技术人员。高质量地完成单位规定的具体工作任务，做好本职工作。

2. 总结工作经验，承担高等教育方面的学术研究，完成下列与高教研究岗位技术工作有关的研究任务之一：

（1）副研究员一级岗位

- ①主持完成 1 项纵向科研项目的立项工作。
- ②被 SCI/SSCI/A&HCI/EI/CSSCI/SCD/ISTP 收录、《新华文摘》/中国人民大学报刊复印资料全文转载、在 CSSCI 集刊上发表的论文 2 篇（个人均为首位，我校均为第一署名单位）。
- ③获省部级以上教育教学、科技奖励 1 项（等级内额定人数、我校为完成单位）。
- ④参与出版学术专著、编著、译著、教材等 1 部（前 3 位）。
- ⑤作为首位人员获授权学校职务专利 1 项。

⑥主持科研项目实到可提成经费 10 万元。

⑦作为主持人完成厅局级以上有关高教研究及相关调研报告 1 份以上。

（2）副研究员二级岗位

①主持完成 1 项科研项目的立项工作。

②被 SCI/SSCI/A&HCI/EI/CSSCI/SCD/ISTP 收录、《新华文摘》/中国人民大学报刊复印资料全文转载、在 CSSCI 集刊上发表的论文 1 篇（个人为首位，我校为第一署名单位）。

③获厅局级以上教育教学、科技奖励 1 项（等级内额定人数，我校为完成单位）。

④参与出版专著、编著、译著、教材等 1 部（前 5 位）。

⑤作为首位人员获授权学校职务专利 1 项。

⑥作为主持人完成校级级以上有关高教研究及相关调研报告 1 份以上。

（3）副研究员三级岗位

对其科研工作暂不做要求。

三、助理研究员基本岗位职责

助理研究员各级岗位竞聘上岗人员，在聘期内须完成以下岗位任务：

掌握高等教育政策，搜集国内外高等教育发展动态及本校学科、专业及科研情况，独立承担个人分工或分管的工作，并圆满完成本职工作。

四、研究实习员基本岗位职责

研究实习员，在聘期内须完成以下岗位任务：

搜集整理高等教育及有关学科专业的情报、信息；在研究员和副研究员指导下，开展研究工作或其他相关工作。高质量地完成单位规定的具体工作任务，做好本职工作。

附件 6

各专业技术职务系列岗位设置范围

系列	基本设岗单位		职务系列设置单位或人员范围	
高教系列	1. 矿业与安全工程学院、矿山灾害预防控制实验室 2. 测绘科学与工程学院、海洋工程研究院 3. 化学与环境工程学院、低碳能源化工实验室 4. 地球科学与工程学院 5. 土木工程与建筑学院 6. 机械电子工程学院 7. 信息科学与工程学院 8. 经济管理学院 9. 电气与自动化工程学院 10. 外国语学院 11. 数学与系统科学学院 12. 文法学院 13. 马克思主义学院 14. 交通学院 15. 材料科学与工程学院 16. 艺术与设计学院 17. 电子通信与物理学院 18. 体育学院 19. 泰安校区、采矿工程研究院 20. 济南校区		二级教学单位及科研机构（矿山灾害预防控制重点实验室、海洋工程研究院、低碳能源化工实验室、采矿工程研究院）所属专、兼职教师	
	21、思想政治教育类		①选择任教学科为思想政治教育类的辅导员岗位人员②批准兼任思想政治教育类教学工作的管理人员	
辅助系列	1	实验技术系列	①二级教学单位实验室②网络与信息中心及泰安校区教务部现代教育中心、济南校区教科部现代教育中心中承担计算机上机实习任务的岗位	
	2	工程技术系列	技术研究类	科研机构及电气与自动化工程学院机器人中心从事技术研究的人员
			技术开发类	科技产业管理处及泰安校区后勤管理处产业管理办公室所辖的校办国有企业及参股企业中从事技术开发工作且为我校在编的专业技术人员
			技术管理类	①网络与信息中心及泰安校区教务部现代教育中心、济南校区教科部现代教育中心中承担多媒体教学、网络技术工作的岗位 ②基建处（含水电暖管理办公室）施工管理科、造价管理科、水电暖运行科、节能与计量科、校园能耗监管中心 ③后勤管理处校园绿化管理科

			④继续教育学院网络管理科 ⑤工程实训中心及泰安校区教务部实验实训中心 ⑥泰安校区党政办公室水电暖管理中心、后勤管理处校园修缮管理中心 ⑦济南校区后勤管理处能源管理中心
3	图书资料系列		①图书馆及泰安校区、济南校区图书馆 ②有专任教师的二级学院及各校区教学系部的图书资料岗位（仅限1岗） ③学报编辑部图书资料岗位（仅限1岗）
4	会计系列		财务处
	审计系列		审计处
5	档案系列		档案馆及泰安校区党政办公室档案室、济南校区行政办公室档案室
	新闻系列		宣传部新闻中心
	出版系列		学报编辑部
	翻译系列		国际交流合作处（港澳台事务办公室）
	研究系列（高教研究）		发展规划处高教研究科
6	卫生技术系列		后勤管理处校医院及泰安校区后勤管理处校医院、济南校区后勤管理处卫生所
	幼教系列		①后勤管理处幼儿教育中心 ②泰安校区后勤管理处幼教服务中心

附件 7

不设置专业技术岗位的单位（部门）

单位（部门）	备 注
党委办公室、学校办公室	
纪委办公室、监察处	
组织部	
宣传部	不包括新闻中心
统战部	
学生工作处（学生工作部、大学生就业指导中心、武装部）	
工会	
团委	
教务处（教师教学发展中心）	
研究生院（研究生处、研究生工作部）	
科研处	
发展规划处（高教研究室）	不包括高教研究科
人事处（人才工作办公室）	
资产管理处	
合作发展处（校友工作办公室）	
基建处（含水电暖管理办公室）	不包括施工管理科、造价管理科、水电暖运行科、节能与计量科、校园能耗监管中心
保卫处	
离退休工作处	
后勤管理处	不包括校医院、幼儿教育中心、校园绿化管理科
科技产业管理处	
继续教育学院	不包括网络管理科
各学院党政办公室或综合办公室、教学科研办公室	
各教辅单位（图书馆、档案馆、学报编辑部、网络与信息中心、工程实训中心）综合办公室	
各科研机构（矿山灾害预防控制实验室、海洋工程研究院、采矿工程研究院）办公室	

不设置专业技术岗位的单位（部门）

单位（部门）		备 注
泰安校区 （泰山科技学院）	党委	
	党政办公室	不包括水电暖管理中心、档案室
	工会	
	学生工作处	
	团委	
	管委	
	教务部	不包括现代教育中心、实验实训中心
	科研部	
	安全保卫部	
	后勤管理处	不包括校医院、幼教服务中心、校园修缮管理中心
	各教学系部党政办公室或综合办公室、教科办公室	
	图书馆综合办公室	
济南校区	党委	
	党委工作部	
	工会	
	学生工作处	
	团委	
	管委	
	行政办公室	不包括档案室
	离退休工作办公室	
	教科部	不包括现代教育中心
	安全保卫部	
	各教学系部党政办公室或综合办公室、教学科研办公室	
	图书馆综合办公室	
	后勤管理处	不包括能源管理中心、卫生所

附件 8

岗位聘任工作领导小组成员名单

组 长：袁俊平 任廷琦

副组长：周东华

成 员：李道刚 尹 华 王少鹏 刘新民 姚庆国
夏侯雪娇 李长海 孙鹤汀 高建广 曹茂永
曾庆良 程卫民

附件 9

岗位聘任工作监督委员会

主 任：夏侯雪娇

副主任：周如东

成 员：巩兴安 宋传文 刘培进 杨世杰 白 斌

附件 10

聘任工作程序及时间安排

时 间	工作程序及内容	说 明
7 月 14 日	学校召开各单位负责人会议，布置本次聘任工作	1、有关表格请从人事处网站下载中心栏下载。 2、兼职人员专业技术岗位的申报由兼职单位负责。 3、各类《拟聘人员汇总表》请交纸质版原件 1 份，电子版发至 sdkdrsc@163.com。 4、7 月 22 日前，各教学单位将修订后的副教授、讲师、助教各级岗位的基本岗位职责报人事处备案。
7 月 15~19 日	1、各单位布置本次聘任工作，组织符合条件的人员进行岗位申报； 2、个人按规定申请程序向兼职单位提交《事业单位专业技术岗位兼职审批表》； 3、放弃兼职的人员向兼职单位提出不再兼职的书面申请； 4、单位根据聘任人员范围、聘任条件、兼职条件等规定对个人申报岗位进行审核； 5、在单位对审核结果进行公示； 6、单位公示结束后，填写《第二聘期专业技术岗位平级聘任拟聘人员汇总表》、《第二聘期管理岗位拟聘人员汇总表》、《第二聘期工勤技能岗位平级聘任拟聘人员汇总表》，连同《事业单位专业技术岗位兼职审批表》及放弃兼职的人员的书面申请一起交人事处岗位管理科（行政楼 604 房间，电话 860-57132）。	
7 月 20 日	人事处汇总各单位申报人员情况，提交学校研究	
7 月 21 日	兼职人员公示	
	拟聘结果公示	
7 月 22 日	岗位发生变动人员情况报省人社厅备案	
9 月 10 日前	学校下文公布聘任结果	
	聘任人员签订完成基本岗位职责承诺书	

